



УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ Шугуровская СОШ им.В.П.Чкалова

Низамова Гульнара Равиловна

Приказ № 190 от “15.09.2025”

Дорожная карта
подготовки учащихся 9 класса
МБОУ «Шугуровская СОШ им.В.П.Чкалова»
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ
к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ
в 2025-2026 учебном году

с.Шугурово

Пояснительная записка

На основании проведенного анализа результатов государственной итоговой аттестации 2025 года, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), инструктивно-методических документов Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, составлен План мероприятий.

Управленческая деятельность по подготовке выпускников МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова» к ЕГЭ и ОГЭ в 2025-2026 учебном году будет обеспечиваться на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, планово-прогностической, контрольно-диагностической и регулятивно коррекционной.

Информационно-аналитическая деятельность в МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова»:

- осуществление на основе мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности Учреждения по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, проектирование содержания, технологии обработки информационных потоков и хранения информации (отв. заместители директора по УВР).

Планово-прогностическая деятельность:

- обеспечение комплексного характера проектирования и планирования деятельности Учреждения (реальные, ближние, средние и дальние прогнозы деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА).

Организационно-исполнительская деятельность МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова»:

- подготовка к ГИА в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзамена.

Контрольно-диагностическая деятельность:

- проведение диагностики качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов;
- принятие по результатам мониторинга управленческих решений, направленных на усиление контроля за деятельностью учителей и исполнения ими образовательной программы; принятие мер по повышению квалификации учителей и обмену опытом среди учителей-предметников; коррекцию календарно-тематического планирования учителей-предметников; реализацию индивидуального подхода в обучении и построение индивидуальных образовательных траекторий; повышение мотивации профессионального роста учителя и обучающегося (система поощрений, портфолио учителя и обучающегося и т.д.); внедрение новых образовательных технологий в практику преподавания.

Коррекционно-регулятивная деятельность:

- оценка эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзаменов;
- разработка плана действий по успешному проведению государственной итоговой аттестации на следующий учебный год.

В связи с тем, что механизм сдачи и проведения ОГЭ и ЕГЭ постоянно совершенствуется, актуальным становится вопрос создания условий для успешной подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Необходимо выделить следующие составляющие готовности обучающихся выпускных классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умения качественно выполнять задания КИМ);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Цель:

Обеспечение единых подходов к организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, направленных на получение качественного образования. Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации:

- изучить нормативные правовые, распорядительные документы регулирующие подготовку и участие выпускников 2025-2026 учебного года в государственной итоговой аттестации;
- создать банк нормативных локальных документов по проведению ГИА;
- организовать работу по подготовке и поведению государственной итоговой аттестации ;
- сформировать базу данных об участниках государственной итоговой аттестации для внесения сведений в региональную и федеральную информационные системы;
- организовать разъяснительную работу с учителями, выпускниками, родителями об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся в 2026 году;
- организовать изучение Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2025 года;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по обучению работе с КИМ и заполнению регистрационных бланков и бланков ответов;
- организовать проведение диагностических и тренировочных работ по предметам по выбору обучающихся;
- осуществлять мониторинг деятельности по обеспечению качества результатов государственной итоговой аттестации на основе внутришкольного и внешнего контроля;
- организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору, в том числе с обучающимися группы «Риска» по индивидуальному плану;

Направления деятельности:

- Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение.
- Организационное обеспечение.
- Обеспечение качества результатов, мониторинга подготовки к государственной итоговой аттестации.
- Психолого-педагогическое обеспечение.
- Информационно-аналитическое обеспечение.

Составленный план подготовки и участия в государственной итоговой аттестации затрагивает интересы обучающихся 9 и 11 классов, их родителей, педагогического коллектива МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова». Исполнителями являются: заместители директора по УВР, учителя-предметники, педагогические работники исполняющие обязанности классного руководителя, педагог-психолог. Они обеспечивают реализацию запланированных мероприятий.

План включает перечень мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ и включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- работу с обучающимися выпускных классов;
- работу с родителями.

Все направления плана подготовки к ГИА взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап – организационный (сентябрь);
- 2-й этап – информационный (октябрь-июнь);
- 3-й этап – практический (октябрь-май);
- 4-й этап – психологическая подготовка к ГИА (ноябрь-май);
- 5-й этап – аналитический (июнь-сентябрь).

Этапы реализации плана:

Организационный этап

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинать с анализа результатов за предыдущий учебный год.

На заседаниях школьных методических объединениях (далее – ШМО) в сентябре рассматриваются следующие вопросы:

1. Включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к ГИА.
2. Изучение плана работы МКУ «Управления образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ на 2025-2026 учебный год (проведение пробных, тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ).

Информационный этап

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ педагогический коллектив руководствуется нормативными и распорядительными документами федерального, муниципального уровней. Все нормативные и распорядительные документы рассматриваются в течение года на инструктивно-методических, административных совещаниях, заседаниях ШМО, классных собраниях и общешкольных родительских собраниях.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях рассматриваются актуальные вопросы подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА;
- на заседаниях ШМО изучаются нормативные правовые документы различных уровней по организации и проведению ГИА, инструктивно-методические письма по вопросам подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ в текущем году, планируемые изменения КИМ, анализируются результаты мониторинга учебных достижений обучающихся 9, 11 классов;
- проводятся педагогические советы по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА;
- направляются на семинары, курсы, в том числе по обучению экспертов ОГЭ, ЕГЭ.

Содержание информационной работы с родителями:

При организации работы с родителями обучающихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре, сроках проведения ГИА. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте Учреждения размещаются информационные материалы по проведению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Содержание информационной работы с обучающимися выпускных классов:

1. Инструктажи обучающихся:

- ознакомление с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА;
- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов;
- правила работы с контрольно-измерительными материалами.

2. Оформление информационного стенда ЕГЭ, ОГЭ -2026 (информационные плакаты).

3. Оформление папок с материалами по обеспечению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМ по всем предметам). (отв. учителя – предметники).

Практический этап

Данный этап включает работу преподавателей по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА:

- ознакомление выпускников с процедурой проведения ГИА;
- ознакомление со структурой и содержанием КИМ;
- знакомство с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;
- работа с контрольно-измерительными материалами;
- обучение заполнению бланков регистрации и бланков записи;
- проведение диагностических и тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ, пробных муниципальных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля при проведении диагностических тестирований.

Психологическая подготовка к ГИА

Цель психологической подготовки - выработка психологических качеств, умений и навыков у выпускников 9, 11 классов, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и позволят каждому обучающемуся уверенно чувствовать себя во время экзамена. Психологическая подготовка участников образовательного процесса также включает в себя формирование положительного отношения к ГИА, развитие определенных психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения ГИА. Под психологической готовностью к итоговой аттестации подразумевается определенный эмоциональный "настрой", ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена.

Проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников 9, 11 классов по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА, формирования психологической устойчивости к стрессам.

Организация консультирования учителей-предметников, родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.

Формы проведения занятий с педагогом-психологом: занятия в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения; групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА; тестирование.

Аналитический этап

Данный этап посвящен сравнительному анализу итогов ГИА:

- средний балл по предметам в сравнительной характеристике по ЛМР, РТ, РФ (по годам);
- мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 и 11 классов.

Ожидаемые результаты:

- 100% готовность выпускников Учреждения к ГИА;
- повышение среднего тестового балла, средней оценки по всем предметам;
- 100% успеваемость обучающихся по итогам ГИА.

**План мероприятий по подготовке и проведению
государственной (итоговой) аттестации выпускников
IX классов в форме ОГЭ в 2025 - 2026 учебном году
по МБОУ «Шугуровская СОШ им. В.П.Чкалова»**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь-Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ОГЭ» в вестибюле 2. Контроль учебной нагрузки 9-классов. 3. Проведение диагностического тестирования по математике, русскому и татарскому языкам	Зам. директора по УВР Директор, Зам. директора по УВР Учителя-предметники Директор Координатор УО школьный координатор
Нормативные документы	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана подготовки школы к ОГЭ»	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся (по отдельному плану)	Учителя предметники учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ)	Педагог-психолог
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ 2. Организация УВП в 9, 11-х классах.	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог, Педагогический коллектив Заместители директора
	В электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9-х классов	

Работа с учащимися	1. Проведение анкетирования учащихся по выбору экзаменов. 2. Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися (по отдельному плану) 3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Учителя - предметники
Работа с родителями	Проведение родительских собраний по ознакомлению с процедурой организации и проведения ОГЭ в 2026 году	классные руководители, зам директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ в 2026 году	Зам. директора по УВР

Декабрь

Организационно-методическая работа	1. Заседание ШМО: «Подготовка и распространение демоверсий по ОГЭ»	Руководитель ШМО
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Кл. руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками 3. Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (по отдельному плану)	Педагог-психолог Учителя-предметники Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание: 1. Психологические особенности подготовки к ОГЭ	Педагог-психолог Кл. руководители

Январь

Организационно-методическая работа	1. Организация участия учащихся 9-х классов в диагностическом тестировании по математике, русскому языку и предметам по выбору	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.	Зам. директора по УВР классные руководители

Февраль

Организационно-методическая работа	1. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9 классов о выборе государственных экзаменов. 2. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) - до 1 марта 3. Совещание при директоре «Нормативно правовая база проведения ОГЭ» 4. Организация УВП в 9-х классах.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ (по отдельному плану)	Педагог-психолог, Учителя-предметники

Работа с родителями	Информирование классных руководителей о правилах проведения ОГЭ	Классные руководители
----------------------------	---	-----------------------

Март

Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ (по отдельному плану)	Педагог-психолог, Учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ.	Зам. директора по УВР учителя предметники

Апрель

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ»	Директор, Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ.	Зам. директора по информатизации Педагог-психолог Учителя - предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ.	Классные руководители, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР

Май

Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций - за 2 недели до экзамена. 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ.	Директор, зам директора по УВР, классный руководитель
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Директор
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков. 2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	учителя -предметники. Классные руководители, зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители зам директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР

Июнь

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА в форме ОГЭ»	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА в форме ОГЭ 2. Формирование отчетов по результатам ГИА в форме ОГЭ 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР учителя-предметники Директор, Зам. директора по УВР учителя-предметники

Август

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Итоги сдачи ГИА в 2026 году».	Директор, Зам. директора по УВР учителя-предметники
---	---	---

Зам.директора по УВР:

Э.И.Гарифуллина

Лист согласования к документу № 17 от 27.09.2025
Инициатор согласования: Низамова Г.Р. Директор
Согласование инициировано: 27.09.2025 09:48

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Низамова Г.Р.		 Подписано 27.09.2025 - 09:49	-